



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

**1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL
CITTADINO**

SERVIZIO Ufficio Vigilanza - Pulizia - Guardiania Immobili

N. 1179 del registro delle determinazioni

del 27/09/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**RINNOVO CONTRATTO APPALTO SERVIZIO DI
PULIZIE GIORNALIERE E PERIODICHE DEGLI
UFFICI PUBBLICI COMUNALI PER ANNI 2
DECORRENTI DAL 01/10/2021**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 250 del 12/03/2018 è stata indetta, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizie giornaliere e periodiche degli immobili comunali, da aggiudicarsi con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D. lgs. n. 50/2016, per la durata di 36 mesi, per l'importo di € 985.500,00, comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 6.000,00, IVA esclusa (CIG7434470EB6);

- che con Determinazione dirigenziale n. 778 del 05/07/2018, effettuate le verifiche e gli accertamenti di rito, è stata disposta l'aggiudicazione del summenzionato servizio ai prezzi, patti e condizioni previsti dagli atti e dal Capitolato Speciale d'Appalto nonché dall'offerta economica e tecnica prodotte in sede di gara, in favore dell'operatore "**LA LUCENTEZZA SRL**", con sede in Bari alla Via della Costituente n. 19/E, C. F. / P.IVA 03222370722, per un valore complessivo, giusta ribasso del 15,127% sull'importo a base d'asta, pari a € **837.331,04=(ottocentotrentasettemilatrecentotrentuno/04)**, oltre IVA, comprensivo di € 6.000,00= (seimila/00) per oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso;

- che in data 12/09/2018 il Comune di Altamura e l'Aggiudicatario hanno stipulato il contratto avente Rep. n. 5001, che ha previsto, quale durata dell'affidamento del servizio in oggetto, il periodo 01/10/2018 – 30/09/2021;

RILEVATO che gli atti di gara prevedono la facoltà, da parte del Comune di Altamura, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 (due) anni;

DATO ATTO che, come precisato dall'ANAC e dal Servizio Contratti Pubblici (SCP) in occasione del rilascio di pareri vertenti sul tema, l'esercizio dell'opzione di rinnovo, non presupponendo l'espletamento di una nuova procedura di affidamento, non necessita dell'acquisizione di un nuovo CIG;

DATO ATTO, altresì, dell'approssimarsi della scadenza contrattuale;

RITENUTO soddisfacente il servizio svolto, in quanto espletato nel rispetto degli obiettivi indicati dalla documentazione di gara ;

CONSIDERATO che, anche al fine di garantirne la continuità, risulta, pertanto, opportuno avviare la procedura di rinnovo del contratto relativo al succitato servizio, esercitando l'opzione prevista e programmata negli atti di gara;

VISTA la comunicazione inviata a mezzo PEC del 24/03/2021 con cui l'Operatore, a riscontro della Nota Prot. n. 21515 del 12/03/2021, ha dichiarato la propria disponibilità ad aderire all'opzione di rinnovo e proseguire il servizio, per la durata di anni 2 (due), alle medesime condizioni di cui al contratto Rep. n. 5001 del 12/09/2018, garantendo il medesimo ribasso del 15,127% offerto in sede di gara;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, c. 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50:

- che il fine che si intende perseguire con il rinnovo del contratto in oggetto è quello di continuare a garantire, in maniera efficiente, efficace ed economicamente conveniente, il servizio di pulizie giornaliere e periodiche degli uffici pubblici comunali;
- che il rinnovo del contratto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizie giornaliere e periodiche degli uffici pubblici comunali per la durata di anni 2 (due), decorrenti dal 01/10/2021;
- che il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Altamura;

DATO ATTO:

- che è stata avviata la verifica del mantenimento, da parte della Società "**LA LUCENTEZZA SRL**", dei requisiti di ordine generale richiesti dalla normativa vigente (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per partecipare alle procedure di gara ed addivenire alla stipula di contratti pubblici;
- che, nei confronti del succitato Operatore è stata richiesta, attraverso la Banca Dati Nazionale Unica, l'informazione antimafia di cui all'art. 91 D. Lgs. n. 159/2011 (PR_BAUTG_Ingresso_0126683_20210914);
- che il Durc del succitato Operatore risulta regolare (Prot. INPS_26529201 del 12/06/2021 con scadenza validità 10/10/2021);

RITENUTO:

- di dare luogo, pertanto, al rinnovo del contratto per il servizio di pulizie giornaliere e periodiche degli uffici pubblici comunali per la durata di anni 2 (due), decorrenti dal 01/10/2021, alle medesime condizioni di cui al contratto Rep. n. 5001 del 12/09/2018, per l'importo di € 557.487,69= (cinquecentocinquantesette milaquattrocentottantasette/69), comprensivo degli

oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari ad € 3.267,00= (tremiladuecentosessantasette/00), oltre IVA, pulizie straordinarie opzionali, accantonamento incentivi ex art. 113 D Lgs. n.50/2016, eventuali modifiche del servizio per sopravvenute esigenze e/o necessità nonché estensione delle prestazioni secondo quanto previsto dall'art. 106 D. Lgs. n. 50/2016 e dagli atti di gara;

- di procedere in via d'urgenza alla esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120;

DATO ATTO che la spesa complessiva massima presunta di € 830.766,60= (ottocentotrentamilasettecentosessantasei/60) - di cui € 557.487,69 per imponibile, € 122.647,29 per IVA al 22%, € 12.382,03 per incentivi tecnici, oltre eventuali modifiche del servizio per sopravvenute esigenze e/o necessità nonché estensione delle prestazioni secondo quanto previsto dall'art. 106 D. Lgs. n. 50/2016 e dagli atti di gara – relativa al rinnovo in oggetto può essere riassunta come da seguente prospetto economico:

OPZIONE RINNOVO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PER ANNI 2		
PROSPETTO ECONOMICO		
A	SERVIZIO	
	Importo netto	€ 554.220,69
	Oneri della sicurezza	€ 3.267,00
	IVA 22%	€ 122.647,29
	Pulizie straordinarie opzionali	€ 6.789,84
	IVA pulizie straordinarie opzionali	€ 1.493,76
	TOT.	€ 688.418,58
	Somme a disposizione per sopravvenute esigenze / necessità	€ 106.529,50
	IVA somme a disposizione per sopravvenute esigenze / necessità	€ 23.436,49
SOMMANO A		€ 818.384,56
B	INCENTIVI	

	Accantonamento incentivo ex art. 113 D. Lgs. n.50/2016 (80%)	€ 9.905,63
	Accantonamento incentivo ex art. 113 D. Lgs. n.50/2016 (20%)	€ 2.476,40
SOMMANO B		€ 12.382,03
VALORE TOTALE RINNOVO SERVIZIO (A + B)		€ 830.766,60

CONSIDERATO che la succitata spesa trova copertura sulle disponibilità dei Capitoli 157008, 182005, 209005, 259005, 459008, 534004 del bilancio;

RITENUTO di proporre al Dirigente del I Settore – Area Servizi Amministrativi e al Cittadino del Comune di Altamura, l'approvazione del presente provvedimento;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e smi;

Tutto ciò premesso, si propone al Dirigente del I Settore l'assunzione del relativo provvedimento di rinnovo dell'affidamento del servizio *de quo*

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Maria MACELLA)**

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

- Lette e condivise le premesse innanzi riportate;
- Vista la documentazione in esse richiamate;
- Visto l'art. 107 e 109 del T. U. E. E. L. L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;
- Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- Visto l'art. 17 del D. Lgs. N. 165/01 e smi;
- Visti gli artt. Dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa, previste dal vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- Visto il D. P. R. n. 207/2010;
- Visto l'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- Ritenuto di dover procedere in merito, per tutto quanto esposto in narrativa e per i provvedimenti consequenziali da parte degli uffici competenti

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di rinnovare, per i motivi di cui in premessa, alle medesime condizioni, in favore dell'Operatore "LA LUCENTEZZA SRL", con sede in BARI alla Via della Costituente n. 19/E, C. F./P.IVA 03222370722, il contratto di appalto Rep. n. 5001 del 12/09/2018, CIG 7434470EB6, relativo all'affidamento del servizio di pulizie giornaliere e periodiche degli uffici pubblici comunali, per la durata di anni 2 (due) decorrenti dal 01/10/2021, ricorrendone tutti i requisiti previsti ;
- 3) di procedere in via d'urgenza alla esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- 4) di stabilire che si procederà alla stipula del contratto in forma pubblico amministrativa, in modalità telematica;
- 5) di impegnare la spesa complessiva presunta di € 830.766,60= (ottocentotrentamilasettecentosessantasei/60), iva inclusa, relativa al rinnovo del servizio in oggetto, secondo il seguente dettaglio:

ANNO 2021 (decorrenza rinnovo del servizio dal 1/10/2021): **€ 103.845,83;**

€ 5.500,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap.157008, bil. 2021, cod. bil. 1.07.01.103 - Acquisto di beni e i servizi – Elezioni e consultazioni elettorali – Anagrafe e stato civile – imp. 2026/0;

€ 42.210,26 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 182005, bil. 2021, cod. bil. 1.11.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Servizi istituzionali, generali e di gestione - imp. 2027/0;

€ 12.875,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 1.02.01.03 - Cap. 209005, bil. 2021 – cod. bil. 2.01.01.103- Acquisto di beni e servizi - Uffici Giudiziari – imp. 2028/0;

€ 924,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 259005, bil. 2021, cod. bil. 3.01.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Polizia locale e amministrativa – imp. 2029/0;

€ 1.500,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 459008, bil. 2021, cod. bil. 5.02.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - imp. 2030/0;

€ 40.836,57 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 534004, bil. 2021, cod. bil. 6.01.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Sport e tempo libero – imp. 2031/0;

ANNO 2022: € 415.383,30, comprensivi di incentivi ex art. 113 D. Lgs. n.50/2016

€ 22.000,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 157008, bil. 2022, cod. bil. 1.07.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile – imp. 259/0;

€ 136.458,99 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 182005, bil. 2022, cod. bil. 1.11.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Altri servizi generali - imp. 260/0;

€ 9.905,63, quale accantonamento incentivo ex art. 113 c.3 d. lgs. 50/2016, al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 182005, bil. 2022, cod. bil. 1.11.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Altri servizi generali - imp. 261/0;

€ 2.476,40, quale accantonamento incentivo ex art. 113 c.4 d. lgs. 50/2016, al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 182005, bil. 2022, cod. bil. 1.11.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Altri servizi generali - imp. 262/0;

€ 51.500,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 – Cap. 209005, bil. 2022, cod. bil. 2.01.01.103 - Acquisto di beni e servizi - Uffici Giudiziari – imp. 263/0;

€ 38.000,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 259005, bil. 2022, cod. bil. 3.01.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Polizia locale e amministrativa – imp. 264/0;

€ 6.000,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 459008, bil. 2022, cod. bil. 5.02.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - imp.265/0;

€ 149.042,28 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 534004, bil. 2022, cod. bil. 6.01.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Sport e tempo libero – imp. 266/0;

ANNO 2023: € 311.537,48

€ 16.500,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 157008, bil. 2023, cod. bil. 1.07.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile – imp. 199/0;

€ 111.630,77 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 182005, bil. 2023, cod. bil. 1.11.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Altri servizi generali- imp. 200/0;

€ 38.625,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 209005, bil. 2023, cod. bil. 2.01.01.103 - Acquisto di beni e servizi - Uffici Giudiziari – imp. 201/0;

€ 28.500,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 259005, bil. 2023, cod. bil. 3.01.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Polizia locale e amministrativa – imp. 202/0;

€ 4.500,00 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 459008, bil. 2023, cod. bil. 5.02.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - imp. 203/0;

€ 111.781,70 al p.c.f. 1.03.02.13.002 - Cap. 534004, bil. 2023, cod. bil. 6.01.01.103 - Acquisto di beni e servizi – Sport e tempo libero – imp. 204/0;

- 6) di trasmettere il presente provvedimento al suddetto operatore economico ;
- 7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m .i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della L. 208/2015 (c. d. legge di stabilità 2016);
- 8) di dichiarare l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto.

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO
Dott. Luca NICOLETTI**

Redatta da C. Panaro



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1280**

Settore Proponente: **1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO**

Ufficio Proponente: **Ufficio Vigilanza - Pulizia - Guardiania Immobili**

Oggetto: **RINNOVO CONTRATTO APPALTO SERVIZIO DI PULIZIE GIORNALIERE E PERIODICHE DEGLI UFFICI PUBBLICI COMUNALI PER ANNI 2 DECORRENTI DAL 01/10/2021**

Nr. adozione settore: **262** Nr. adozione generale: **1179**

Data adozione: **27/09/2021**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **27/09/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to
